

Instrucció 12/2015, de 13 de maig, per la qual es regula l'acreditació, informatització i incorporació a l'expedient personal de la formació del personal policial del cos de Mossos d'Esquadra

ÍNDEX

0. Introducció
1. Tipus de formació que pot incorporar-se a l'expedient personal i requisits d'acreditació
 - 1.1. Formació reglada
 - 1.2. Formació no reglada
 - 1.3. Idiomes
 - 1.3.1. Llengua catalana
 - 1.3.2. Llengua aranesa
 - 1.3.3. Llengües estrangeres
2. Informatització i arxiu de la formació
 - 2.1. Procediment general
 - 2.2. Formació impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
 - 2.3. Formació impartida per organitzacions sindicals acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació
3. Publicació dels motius de no introducció de la formació presentada
4. Entrada en vigor
5. Disposició derogatòria

0. INTRODUCCIÓ

Aquesta Instrucció regula els criteris d'acreditació de la formació realitzada pel personal policial del cos de Mossos d'Esquadra (CME), a efectes de la seva anotació informàtica a l'aplicació corporativa de Gestió de Personal (GP) de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME), i posterior arxiu a l'expedient personal.

L'actualització de l'expedient personal és una responsabilitat individual, per la qual cosa és recomanable comprovar periòdicament la formació que consta informada a l'aplicació informàtica GP de la PG-ME, així com acreditar la formació realitzada a mesura que els títols o certificats són expedits, sense haver d'esperar a la publicació de les convocatòries de concurs o concurs oposició.

A l'àmbit de la PG-ME la formació que pot incorporar-se a l'expedient personal es classifica en formació reglada, formació no reglada i idiomes, d'acord amb la definició que s'estableix al cos d'aquesta Instrucció.

Pel que fa als idiomes s'inclou els coneixements de llengües estrangeres en alguns dels sis nivells de coneixement establerts al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge de llengües (MECR), elaborat pel Consell d'Europa. D'aquesta forma aquesta Instrucció estableix mesures per fer efectiu el punt 2.3 de l'Acord GOV/26/2015, de 24 de febrer, pel qual es ratifica l'Acord de 29 de gener de 2015, sobre condicions de prestació de serveis del personal funcionari del cos de Mossos d'Esquadra, que incorpora com a mèrits per a la provisió de llocs de treball del cos de Mossos d'Esquadra pel sistema de concurs general i concurs oposició les llengües estrangeres acreditades mitjançant la titulació acreditativa d'alguns dels nivells de classificació del MECR.

Per tot això i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 1.2 c) del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Tipus de formació que pot incorporar-se a l'expedient personal

La formació que pot incorporar-se a l'expedient personal a l'àmbit de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) es classifica en els tipus següents:

1.1. Formació reglada

Inclou els diferents nivells d'educació secundària i superior del sistema educatiu vigent, la consecució dels quals dona lloc a un títol oficial, així com les seves equivalències. Resten exceptuades de la incorporació a l'expedient i a l'aplicació GP les acreditacions del nivell de titulació mínim establert com a requisit d'accés al cos de Mossos d'Esquadra.

Per tal que la formació realitzada es pugui introduir al GP i incorporar a l'expedient personal, de forma general cal presentar el formulari [DAD 76](#) junt amb una còpia compulsada (d'ambdues cares) del títol o certificat que acrediti la formació o del document que acrediti el pagament de les taxes corresponents. Així mateix, és necessari que les dades personals que consten als títols i certificats coincideixin amb les que figuren en l'aplicació corporativa GP de la PG-ME, d'acord amb les del document nacional d'identitat.

Dins d'aquest apartat es poden incorporar a l'expedient personal els títols oficials, així com les equivalències de plans educatius anteriors següents:

- Títol de grau, màster i doctorat.
- Títol superior d'ensenyaments artístics superiors.
- Títol de tècnic superior.
- Títol de batxiller.

S'han d'incorporar al GP i a l'expedient de personal els títols de formació reglada emesos d'acord amb el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre d'ordenació general del sistema educatiu.

A aquests efectes, i en cas que no es pugui aportar fotocòpia compulsada del títol, s'acceptarà:

- Fotocòpia compulsada del resguard de pagament de les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'original del resguard de pagament de les taxes ha d'estar degudament signat i segellat per la persona responsable del centre docent i ha de tenir el segell o justificant oficial de l'entitat on s'ha efectuat el pagament de la taxa. En cas d'aportar el resguard, cal presentar el títol un cop sigui emès.

- Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, en el cas que es vulgui acreditar alguna equivalència.

És recomanable aportar tots els títols obtinguts i no únicament els corresponents al nivell acadèmic superior, atès que les diferents titulacions poden ser considerades com a requisit d'accés o com a mèrit, d'acord amb el que es prevegi a les corresponents bases de les convocatòries de provisió i promoció.

Pel que fa a les equivalències, entre d'altres es poden introduir:

- El certificat acadèmic d'haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

- L'equivalència a efectes professionals amb el títol de batxiller, d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny.

- L'equivalència del diploma superior de criminologia al títol de diplomatura universitària, d'acord amb l'Ordre de 19 de novembre de 1996.

Aquesta normativa es pot trobar actualitzada al lloc web del Ministeri d'Educació Cultura i Esport: <http://www.mecd.gob.es>

1.2. Formació no reglada

Es refereix a tota aquella formació que es troba incorporada al catàleg d'activitats formatives de la PG-ME, que pot ser impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, organitzacions sindicals i altres centres de formació i que no dona lloc a una titulació oficial.

El catàleg d'activitats formatives de la PG-ME el formen:

- Les activitats formatives que els membres del cos de Mossos d'Esquadra presenten a la Comissió de Validació a títol individual.
- Les activitats formatives que han obtingut el reconeixement anual de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya segons l'Ordre INT/56/2013 de 27 de març i que la Comissió de Validació disposi que tenen interès per a la PG-ME.
- Les activitats formatives impartides per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'Àrea de Continguts de Formació Policial de l'Escola de Policia de Catalunya gestiona el Catàleg esmentat, segons [l'Acord de la Comissió de Validació d'Activitats Formatives de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra](#), de 10 de juny de 2014. En el document de [Procediment de validació d'activitats formatives](#) es recullen les indicacions necessàries per dur a terme aquesta tramitació.

Els membres del cos de Mossos d'Esquadra abans de presentar qualsevol certificat acreditatiu hauran de verificar que la formació realitzada es troba donada d'alta al catàleg d'activitats formatives de la PG-ME, que es pot trobar a l'aplicació Cursos de la PG-ME. Les dades del certificat expedit han de coincidir amb les dades que consten a l'esmentada aplicació.

Els certificats acreditatius d'una formació no reglada hauran d'estar signats per la persona responsable de formació del centre que ha impartit el curs, segellats, amb la data d'expedició del certificat acreditatiu i hauran d'incloure la informació següent:

- Nom, cognoms i DNI de la persona interessada
- Títol del curs
- Dates d'inici i finalització
- Localitat on s'ha realitzat el curs
- Durada del curs (nombre d'hores)
- Centre d'obtenció del curs

En el supòsit que el certificat presentat no tingui totes les dades requerides, caldrà aportar-les mitjançant un certificat complementari, per tal que la formació pugui ser informatitzada i incorporada a l'expedient personal.

La formació impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i per organitzacions sindicals acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació, s'informatitzarà i s'incorporarà d'ofici a l'expedient personal, per la qual cosa no caldrà presentar el certificat acreditatiu de la formació en aquests casos (veure apartats 2.2 i 2.3).

1.3. Idiomes

Inclou els certificats de llengua catalana i aranesa, així com de llengües estrangeres amb interès per a la PG-ME, que acreditin algun dels sis nivells de coneixement establerts al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge de llengües elaborat pel Consell d'Europa i que estiguin expedits pels organismes prèviament determinats.

El Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge (MECR) estructura el coneixement de les llengües en els sis nivells següents:

- A. Usuari bàsic
 - A.1. Inicial
 - A.2. Bàsic
- B. Usuari independent
 - B1. Llindar
 - B2. Avançat
- C. Usuari experimentat
 - C1. Domini funcional efectiu
 - C2. Domini

1.3.1. Llengua catalana

Els certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística es podran incorporar al GP i a l'expedient personal a partir del nivell C.1, segons estableix l'article 5 del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les equivalències que relaciona l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Aquesta normativa es troba al web de la Direcció General de Política Lingüística:
http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

1.3.2. Llengua aranesa

Es poden incorporar al GP i a l'expedient personal els certificats de coneixements de llengua aranesa emesos pel Conselh Generau d'Aran.

1.3.3. Llengües estrangeres

Als efectes de la incorporació al GP i a l'expedient personal dels agents del cos de Mossos d'Esquadra dels coneixements de llengües estrangeres, els certificats acreditatius d'aquests coneixements hauran d'estar expedits en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya i hauran d'incloure com a mínim les dades següents:

- Òrgan oficial que l'expedeix
- Dades de l'alumne (nom, cognoms i DNI)
- Idioma
- Nivell del MECR
- Data d'expedició del certificat acreditatiu

A la intranet de la DGP està disponible una [taula que relaciona les llengües estrangeres amb interès policial](#), la correspondència entre els nivells comuns de referència per a les llengües del Consell d'Europa, així com els organismes oficials competents per a emetre'ls.

2. Informatització i arxiu

2.1. Procediment general

Els membres del cos de Mossos d'Esquadra han de presentar el formulari [DAD 76](#) al Servei d'Administració corresponent, juntament amb la còpia compulsada per ambdues cares del títol o certificat de qualsevol tipus de formació indicada en l'apartat 1 d'aquesta Instrucció. El Servei de Gestió i Coordinació de Personal (SGCP) de la Subdirecció General de Recursos Humans (SGRH) de la Direcció General de la Policia informatitzarà les dades a l'aplicació informàtica GP de la PG-ME als apartats Titulacions, Cursos i Idiomes, segons correspongui. Posteriorment s'arxivarà la còpia compulsada del títol o certificat a l'expedient personal.

Les dates d'efectes del títol o certificat que s'informarà al GP seran les següents:

- En el cas de títols oficials: la data d'expedició o la data de pagament que consti al resguard de pagament de les taxes acadèmiques.
- En el cas de certificats: la data d'expedició del certificat.
- En el cas d'aportació d'un certificat complementari, la data d'aquest últim certificat.

2.2. Formació impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya trameta a la SGRH els certificats dels cursos que imparteix en el marc de les activitats formatives planificades per als efectius del cos de Mossos d'Esquadra. El SGCP ha d'incorporar aquesta formació a l'aplicació informàtica GP de la PG-ME, ha d'incloure una còpia compulsada del certificat a l'expedient personal i ha de remetre el certificat original a la persona interessada a través del servei d'administració de la regió policial que pertorqui.

2.3. Formació impartida per organitzacions sindicals acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació

Les organitzacions sindicals que s'hagin acollit al procediment de comunicació telemàtica de formació, previ consentiment de la persona interessada, trameten mitjançant aquest sistema al SGCP els certificats del curs juntament amb la relació de l'alumnat, per a la seva posterior introducció a l'aplicació corporativa GP de la PG-ME i arxiu a l'expedient personal.

3. Publicació dels motius de no introducció de la formació presentada

Per incorporar els títols i certificats a l'expedient personal és necessari que es compleixin els criteris establerts en aquesta Instrucció.



Periòdicament es publicarà a la intranet de la DGP una relació dels motius de no introducció de la formació presentada, pels quals no és possible la seva incorporació al GP i a l'expedient personal.

4. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura.

5. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 8/2011, de 10 de maig, per la qual es regula la tramitació de la presentació de títols i certificats de títols de formació realitzats pels agents del CME.

Barcelona, 13 de maig de 2015

El director general de la Policia

Albert Batlle i Bastardas
SGRH/SGCP/btv